



MORLAIX COMMUNAUTE
www.morlaix-communaute.bzh
66 000 habitants – 26 communes

Située en Bretagne, bénéficiant d'une gare TGV - PEM à 3 heures de Paris, à 35 minutes de la métropole de Brest, 25 minutes du port de Roscoff, Morlaix Communauté bénéficie d'une notoriété croissante ancrée à la fois sur la qualité des acteurs économiques (génie thermique, biotechnologie, industries créatives, numérique, économie maritime, tourisme et culture,...), la qualité de l'offre de services publics (santé, enseignement supérieur, culture, mobilité, jeunesse...), la qualité de vie en Baie de Morlaix – Monts d'Arrée.

RECRUTE POUR L'ÉTÉ 2024

- Des agents de collecte
- Des agents de déchèteries
- Des Gestionnaires du site de la Manufacture
- Un Gestionnaire adjoint de l'aire d'accueil des Gens du Voyage
- Deux agents de port

*Vous êtes disponible en juin, juillet, août et/ou septembre,
venez découvrir les métiers de la fonction publique territoriale au sein de Morlaix Communauté.*

Nous vous proposons de postuler à l'un des postes cités ci-dessus, vous trouverez une description des missions sur notre site internet www.morlaix-communaute.bzh

Comment postuler ?

Envoyer votre candidature (CV et Lettre de motivation) par mail à l'adresse : recrutement@agglo.morlaix.fr en précisant :

- par ordre de priorité le poste pour lequel(s) vous souhaitez candidater
- vos disponibilités (*juin, juillet, août et/ou septembre*)
- si vous avez votre permis B (*obligatoire pour les poste : d'agent de port, d'agent de déchèterie, de gestionnaire adjoint de l'aire d'accueil des gens du voyage*)
- si vous avez votre permis bateau (*obligatoire pour le poste d'agent de port*)
- ainsi que votre date de naissance

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter :

La Direction des Ressources Humaines - Morlaix Communauté – Cellule recrutement -
Tel : 02 98 15 31 18 – Mail : recrutement@agglo.morlaix.fr

Merci de bien vouloir adresser votre candidature avant le 15 mars 2024. (Toutes demandes arrivées après cette date ne sera pas prioritaire).

Information complémentaire : Les candidatures retenues seront informées pour le 15 avril 2024 et pour les candidatures non retenues ou n'ayant pas reçu de proposition de notre part, un e-mail vous sera envoyé à l'issue de la procédure de recrutement.

Mini-Offres diffusées sur le site internet :

Agent de collecte :

Vos missions :

- Collecter des déchets ménagers et assimilés (ordures ménagères et emballages recyclables) selon les divers modes de collecte présents sur le territoire (sacs, bacs de 120l. à 750 l.,) et des cartons en porte à porte.
- Veiller à la propreté des lieux de collecte.
- Collecte des cartons en porte à porte.
- Participer à la propreté des points de collecte et de la qualité du tri.
- Respecter les règles d'exploitation et de sécurité tant pour soi-même qu'à l'égard d'autrui avec une vigilance particulière pour la sécurité des coéquipiers.
- Travail en 2/8.
- Travail 34 h sur 4 jours en journée continue : (en horaires décalés une semaine sur 2) :
 - Le matin : 5h45 – 14h15.
 - L'après-midi : 13h45 – 22h15.

Proposition de contrat : juillet ou août

Conditions : Avoir 18 ans, Permis B apprécié

Agent de déchèterie :

Vos missions :

- Accueillir et orienter les usagers pour un bon geste de tri.
- Entretien du site (nettoyage et bas de quai, local agent, ...)
- Entretien des aires grillagées (tonte, débroussaillage, ...)
- Commande des rotations de bennes auprès des prestataires
- Travail sur 4 ou 5 jours
- Horaire : 8h15-12h20 / 13h23-18h35
- Possibilité de travailler le samedi

Proposition de contrat : juillet ou août ou les 2 mois

Conditions : Avoir 18 ans, Permis B obligatoire

Gestionnaire du site de la Manufacture

Vos missions :

- Assurer la veille des espaces publics du site de la manufacture :
 - Veiller à la propreté de l'ensemble des espaces communs, des espaces verts et des espaces publics : gestion de la propreté du site et des abords, et ouvertures des espaces en lien avec les services de l'agglomération et de la ville
 - Stationnement : Informer sur l'interdiction de stationner dans la Manufacture, ouvrir et fermer l'accès cour d'honneur selon les besoins.
 - Sortir et rentrer le mobilier à disposition : transats, parasols, ...
 - Être le premier interlocuteur des intervenants sur site quant à la gestion des clés des bâtiments de la Manufacture Royale des Tabacs, pour l'accès aux espaces ou équipements techniques (local TGBT par exemple).
 - Gestion des déchets : sortie des poubelles (à vérifier)
- Assurer des missions de médiation auprès des publics et visiteurs présents sur le site et dans les environs de la Manufacture Royale des Tabacs :
 - Mobilisation, orientation et accueil : prestataires extérieurs en charge des travaux, touristes, ...

- Donner une rapide information sur l'histoire de la Manufacture
- Expliquer les projets en cours.
- Informer sur les horaires et les activités de la Manufacture : SEW, visite du jardin, spectacles éventuels, évènements.
- Observer, écouter les besoins
- Accueillir des manifestations extérieures : faciliter l'installation
- Travailler sur le terrain et reporting : Recueillir les questions et remarques des visiteurs, questionner les visiteurs sur ce qu'ils recherchent, ce qui manque selon eux., rapporter les plaintes comme les remarques positives.
- Horaire : Variable en fonctions des semaines – Travail du matin ou de fin de journée – Temps complet
- Possibilité de travailler le samedi et/ou le dimanche, ainsi que les jours fériés (14 juillet et 15 août)

Proposition de contrat : juillet et août

Condition : Avoir 18 ans

Gestionnaire adjoint de l'aire d'accueil des gens du voyage

Vos missions :

- Accueillir les familles (enregistrer les arrivées et les départs, veiller au respect du règlement intérieur)
- Assurer le suivi administratif et financier du fonctionnement de l'aire d'accueil (états des lieux, reçus, saisie des éléments de pré-paiement, distribution des fluides, ...)
- Assurer le suivi quotidien des équipements (propreté, bon fonctionnement des équipements, petite maintenance technique), suivi des interventions des prestataires extérieurs
- Participer aux instances locales de coordination pour l'accueil des grands rassemblements estivaux
- Conciliation et médiation sur l'aire d'accueil et lors des rassemblements familiaux et missions évangéliques
- Exercer des missions de médiations entre administrations et familles
- Temps complet

Proposition de contrat : du 1^{er} juillet au 30 août

Conditions : Avoir 18 ans – Permis B obligatoire

Agent de port

Vos missions :

- Accueillir, informer et orienter les usagers et le public : assurer les permanences à la Capitainerie, renseigner et accompagner les usagers, délivrer les droits d'accès portuaires.
- Assurer le service de rade et de bac : transporter par moyen nautique les usagers entre les cales et leurs navires, ainsi qu'entre les différents quais du site.
- Participer à la maintenance et l'entretien du site : veiller à la propreté du périmètre portuaire, participer au nettoyage des cales et terre-pleins.
- Accompagner l'exercice de la police portuaire : sensibiliser les usagers et le public sur les règles applicables au sein du port, vérifier le bon usage des infrastructures portuaires, signaler les infractions constatées aux surveillants de port.
- Horaires et jours de travail variables selon marées – Temps complet
- Possibilité de travailler le samedi et/ou le dimanche, ainsi que les jours fériés

Proposition de contrat : juillet et/ou août

Conditions : Avoir 18 ans – Permis B et titre de navigation obligatoires